

**عنوان سند: فرآیند حذف اضطراری در سامانه جامع دانشگاهی گلستان**

تاریخ : ۱۴۰۱/۰۸/۲۹	شماره: ۴۰۱/۳۰۰/۲۲۸۶۹	ویژه: دانشجویان کارشناسی
--------------------	----------------------	--------------------------

- طبق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، دانشجویان گرامی مجاز هستند تا **یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال**، یک یا چند درس را با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب و با تأیید گروه آموزشی حذف نمایند؛ مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقیمانده از ۱۲ واحد کمتر نباشد.
- دروس عملی مانند تربیت بدنی، نقشه‌کشی و ... را نمی‌توان حذف نمود.
- دانشجو باید تا زمان ارائه درخواست حذف اضطراری در کلاس‌ها حضور داشته و غیبت بیش از حد نداشته باشد. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات غیبت داشته باشد، آن درس تنها با تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو از سوی شورای آموزشی دانشکده، حذف خواهد شد و در غیر این صورت نمره صفر برای آن درس ثبت خواهد شد.
- دانشجوی ترم آخر در صورت حذف درس اقدام نماید، مشمول رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب خواهد بود.
- چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش‌آموختگی حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد و به اختیار نسبت به حذف درس اقدام نماید، باتوجه به وضعیت دانشجو در نیمسال قبلی (عادی و یا مشروط)، دانشجو نمی‌تواند بالاتر از سقف مقرر واحد درسی داشته باشد و **موظف به حذف واحدهای مازاد می‌باشد**.
- شهریه درس دانشجویان شبانه، با حذف اضطراری درس قابل برگشت نمی‌باشد.
- طبق ماده ۵ آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی کارشناسی مورخ ۱۳۹۷، دانشجویان مشمول آموزش رایگان کارشناسی، در صورت حذف غیرموجه درس و یا به‌دست‌نیاوردن نمره قبولی در هر درس، **برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه** درس مطابق تعرفه مصوب هیئت‌امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌باشد.
- حذف اضطراری **تنها از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان** انجام می‌پذیرد؛ لذا از مراجعه حضوری به آموزش دانشکده جهت دریافت فرم حذف و یا مراجعه و ارائه فرم حذف به آموزش دانشگاه جداً خودداری نمایید.
- حذف اضطراری زمانی نهایی می‌گردد که در اطلاعات جامع دانشجو در مقابل درس موردنظر عبارت «حذف اضطراری» درج شده باشد، بنابراین **با ایجاد و ارسال درخواست به تنهایی این کار به انجام نمی‌رسد**، لذا مسئولیت پیگیری تأیید درخواست حذف درس به عهده دانشجو است.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

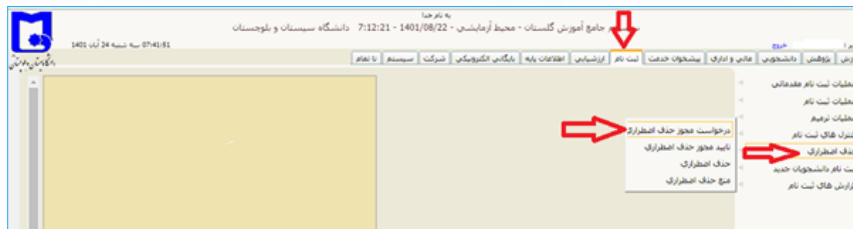
**عنوان سند: فرآیند حذف اضطراری در سامانه جامع دانشگاهی گلستان**

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۲۹	شماره: ۴۰۱/۳۰۰/۲۲۸۶۹	ویژه: دانشجویان کارشناسی
-------------------	----------------------	--------------------------

**فرآیند حذف اضطراری در سامانه جامع دانشگاهی گلستان**

۱- پس از ورود به سامانه گلستان، انجام حذف اضطراری، از مسیر "ثبت نام - حذف اضطراری - درخواست مجوز حذف اضطراری" قابل انجام می‌باشد.

"حذف اضطراری" تنها در بازه زمانی مجاز اعلام شده در تقویم آموزشی، در سامانه گلستان قابل دسترسی می‌باشد.



۲- پس از ورود به صفحه جدید، همان‌طور که در تصویر زیر نشان داده شده است، جدول دروس اخذ شده در ترم جاری به نمایش در می‌آید.

با کلیک بر روی کلمه خبر که در ابتدای هر درس وجود دارد، برای درسی که می‌خواهید حذف نمایید آن را به **بله** تبدیل کنید.



۳- بعد از انجام مراحل بالا درخواست دانشجو به کارتابل کارشناسان گروه آموزشی منتقل می‌گردد و حذف اضطراری باید توسط آنها تأیید نهایی گردد.

۴- عدم انجام هر یک از مراحل یاد شده، به معنی عدم حذف درس می‌باشد و در صورت عدم حضور دانشجو در کلاس درس موردنظر، نمره صفر برای ایشان منظور خواهد شد.

**یادآوری مجدد:** حذف اضطراری زمانی نهایی می‌گردد که در اطلاعات جامع دانشجو در مقابل درس موردنظر عبارت «حذف اضطراری»

درج شده باشد، بنابراین با ایجاد و ارسال درخواست به تنهایی این کار به انجام نمی‌رسد، لذا مسئولیت پیگیری تأیید درخواست حذف درس به عهده دانشجو است.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی